



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-4527**Kirjastovirkailijan toimen (vakanssi 72232002) täyttö**

Rovaniemen kaupunginkirjastossa on ollut haettavana kirjastovirkailijan toistaiseksi voimassa oleva toimi (vakanssinumero 72232002). Toimeen on täyttölupa, se sisältyy kaupunginkirjaston henkilöstösuunnitelmaan ja siihen on varattu määräraha kirjaston talousarvioon. Toimen kelpoisuusehtona on tieto- ja kirjastopalveluiden ammattitutkinto tai muu soveltuva ammatillinen perustutkinto. Kirjastovirkailijan keskeisiin työtehtäviin kuuluu asiakaspalvelu- ja järjestelytehtäviä sekä muita avustavia tehtäviä liittyen kokoelmiin ja tapahtumatuotantoon sekä laskutustehtäviä.

Kirjastovirkailijan toimi on ollut haettavana 30.10.2025 klo 15.00 mennessä sähköisesti Kuntarekryssä, Rovaniemen kaupungin intra- ja internetsivuilla sekä Työmarkkinatorilla. Hakumenettely toteutettiin anonyymina rekrytointina.

Määräaikaan mennessä saapui 77 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin kahdeksan (8) hakijaa. Haastatteluryhmään kuuluivat kirjastonjohtaja Nina Sipola, asiakaspalvelupäälliköt Esko Nousiainen ja Marko Niemelä, sekä kirjastosihteeri Meeri Suominen. Haastattelut järjestettiin 10.11.2025 ja 13.11.2025.

Hakuasiakirjojen, niistä laaditun ansiovertailun ja suoritettujen haastatteluiden perusteella esitän, että kirjastovirkailijan toimeen valitaan myynnin ja lähiesimiestyön at Satu Kukkala. Kukkalan kieltäytymisen varalle valitaan 1. varasijalle merkonomi (kirjasto- ja kulttuurialan painotus) Satu Johanna Keiski.

Työsuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti. Työsuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Toimeen valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja alkuperäiset tutkintotodistukset.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 53 § sekä sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtajan päätös 2023/17 §

Päätös

Päätän valita esityksen mukaisesti myynnin ja lähiesimiestyön at Satu Kukkalan Rovaniemen kaupunginkirjaston kirjastovirkailijan toimeen 5.1.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan. Kukkalan kieltäytymisen varalle valitaan 1. varasijalle merkonomi (kirjasto- ja kulttuurialan painotus) Satu Johanna Keiski.

Tiedoksi

Hakijat

Allekirjoitus

Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

21.11.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 37

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.